

НА ВЕСЬ ИВАНОВСКИЙ

№ 4 (50)
9.04.2018

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

ПРИЛОЖЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ, ПЕРЕДАННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ, В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОДБОРУ, УЧЕТУ И ПОДГОТОВКЕ ОРГАНОМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЯЕМОМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ФОРМАХ

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ³

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность) _____ (кем и когда выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ (место постоянной регистрации)

в лице представителя _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность) _____ (кем и когда выдан)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____ (место постоянной регистрации)

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания; сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о составе семьи; - сведения о доходах; сведения об имущественном положении; и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

_____ (наименование государственной услуги)

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», органами опеки и попечительства и иных органов, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги. Настоящее согласие выдано сроком наивступает в силу с момента его подписания.

_____ (срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

_____ (подпись с расшифровкой)

Приложение № 7

Бланк органа местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга

Исх. _____ N 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Местная администрация _____
(наименование внутригородского муниципального образования)

направляет гражданина _____
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

в _____
(наименование организации, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей) для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Глава местной администрации _____
(наименование внутригородского муниципального образования)
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8

Бланк органа опеки
и попечительства/организации,
осуществляющей подготовку граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от « ____ » 20 ____ г. N _____

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) сг.пог.прошел(ла) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в _____
(полное наименование органа опеки и попечительства/организации, осуществляющей подготовку граждан) <*> по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной) _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Руководитель органа опеки
и попечительства/организации _____
(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9

Бланк органа опеки и попечительства
Дата составления акта _____

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования « ____ » 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование
Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(при наличии), дата рождения) _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет кв. м, состоит изкомнат, размер
каждой комнаты: _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м.на
этаже в _____ этажномдоме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.:в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий
На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

³ Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью

Дополнительные данные обследования

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование
(руководитель органа опеки и _____
(попечительства) _____ подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 10

Бланк органа опеки
и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
(дата)

Об установлении опеки (попечительства)
и назначении опекуном (попечителем)

Рассмотрев заявление (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя), зарегистрированное (ой) по адресу: (местожительства, пребывания), с просьбой установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним (ей) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированным (ой) по адресу: (место жительства, пребывания), в связи с тем, что мать несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, место жительства либо пребывания матери; указать причину отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери либо основания для установления опеки (попечительства) по заявлению с указанием причины), отец ребенка (фамилия, имя, отчество, место жительства либо пребывания отца; указать причину отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца либо основание для установления опеки (попечительства) по заявлению с указанием причины), руководствуясь статьями 31, 32 (в случае попечительства статьей 33), 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 145, 146, 148 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», статьей 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в случае установления опеки (попечительства) по заявлению родителей),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним (ей) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) (в случае установления опеки (попечительства) по заявлению родителей, указать период, на который устанавливается опека (попечительство).
2. Назначить опекуном (попечителем) (фамилия, имя, отчество, дата рождения опекуна (попечителя)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ _____

наименование (Ф.И.О.)

Приложение № 11

Бланк органа опеки
и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
(дата)

Об отказе в установлении опеки
(попечительства)
над несовершеннолетним (ней)
(указать Ф.И.О., дату рождения)
и назначении опекуном (попечителем)

Рассмотрев заявление (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя), зарегистрированного (ой) по адресу: (место жительства, пребывания), с просьбой установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним (ей) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированным (ой) по адресу: (место жительства, пребывания), в связи с тем, что мать несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, место жительства либо пребывания матери; указать причину отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери либо основания для установления опеки (попечительства) по заявлению с указанием причины), отец ребенка (фамилия, имя, отчество, место жительства либо пребывания отца; указать причину отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца либо основания для установления опеки (попечительства) по заявлению с указанием причины), учитывая, что (указать основание для отказа со ссылкой на документы: заключение, акт обследования, ... и т.д.), руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (указать ссылки на нормы права, соответствующие основанию отказа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (ей) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) по причине (указать причину).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ _____

наименование (Ф.И.О.)

Приложение № 12

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина¹,
о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)²

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Проживающий(щие) по адресу _____

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, психологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели; при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).
Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих приему ребенка на воспитание в семью)
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья и др.) _____

Заключение о возможности/невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя(-лей) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)³:

(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) _____

принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно количества и состояния здоровья детей, _____

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа⁴) _____

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Приложение № 13

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРАЖДАН,

обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина

(орган опеки и попечительства)

(субъект Российской Федерации)

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Место жительства (адрес, телефон (рабочий, домашний))	Семейное положение	Перечень представленных документов	Результаты рассмотрения документов	Дата и результаты обследования условий жизни гражданина	Результаты обращения гражданина	Решение, принятое органом опеки и попечительства по заявлению гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от _____ "____" 20__ г.

1. Выдано _____

(наименование и адрес медицинской организации)

2. Наименование органа, куда представляется заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. лица, намеревающегося усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

¹ Гражданин, состоящий в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение.

² Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства. Если заключение оформлено на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

³ Указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства.

⁴ Указываются нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители).

4. _____ Пол _____ (мужской/женский)
 5. _____ Дата рождения _____
 6. _____ Адрес места жительства _____

7. Заключение (ненужное зачеркнуть): _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

Председатель врачебной комиссии:

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

дата

Приложение № 15

ПИСЬМО

органа местного самоуправления от _____

Кому: ФИО _____

Адрес: _____

Рассмотрев заявление и документы, установлено следующее: _____

(сведения о наличии или отсутствии права на предоставление государственной услуги)

Принято решение: _____

(указывается решение о предоставлении государственной услуги)

Подписи: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/8

04 апреля 2018 года

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга Закон Санкт-Петербурга от 28 декабря 2016 г. N 735-128 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст.35 Устава МО МО Ивановский местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и

законодательством Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский от 08 февраля 2011 года № 01-04/5 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский».

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский от 04

марта 2015 года № 01-02/11 «О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации от 08 февраля 2011 года № 01-04/5».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «На весь Ивановский».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации
И.С. Кулик

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВМО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ ОТ 04 АПРЕЛЯ 2018 № 01-02/8

Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский, и определяет порядок реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - Муниципальное Образование) в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»

2. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении местной администрации Муниципального Образования (далее по тексту — «Местная Администрация»).

3. Финансовое обеспечение исполнения вопроса местного осуществляется за счет средств бюджета Муниципального Образования.

4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования осуществляется в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

1) разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

2) организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения

информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

4) обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;»

5. В целях реализации пункта 1.4. настоящего положения Местная администрация:

1) организует и проводит тематические занятия со школьниками, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.);

2) размещает на стендах муниципального образования информацию (в том числе оперативную информацию) для населения Муниципального Образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3) организует и проводит пропагандистские и агитационные мероприятия: (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования;

4) приобретает и использует учебно-наглядные пособия, видеofilмы по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения Муниципального Образования к культуре и традициям народов, населяющих Санкт-Петербург;

7) проводит разъяснительную работу с молодежью в форме бесед, семинаров;

8) разъясняет населению Муниципального Образования понятия и термины, содержащиеся в действующем законодательстве, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в муниципальных средствах массовой информации;

9) Проверяет территорию муниципального образования на предмет выявления на архитектурных сооружениях символов и знаков экстремистской направленности

10) утверждает и реализует муниципальную программу по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального Образования;

11) запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга информацию, документы и материалы, необходимые для реализации мероприятий Программы;

12) осуществляет профилактическую работу во взаимодействии с иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, общественными объединениями, жителями муниципального образования;

13) принимает решение об участии в деятельности межведомственной рабочей группы по работе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре Невского района Санкт-Петербурга;

14) принимает решение об участии в деятельности межведомственной антитеррористической комиссии при администрации Невского района Санкт-Петербурга;

15) устанавливает камеры видеонаблюдения в местах общего пользования и на территории, прилегающей к зданию, в котором расположены органы местного самоуправления муниципального образования, в целях обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО ИВАНОВСКИЙ СОВМЕСТНО С ПРОКУРАТУРОЙ НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ОКРУГА В РАМКАХ ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

В ПОМОЩЬ МАЛОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

ИЗМЕНЕНИЯ в законодательстве о государственном контроле, вступающие в силу с 2018 года.

В Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» введено понятие риск-ориентированного подхода как метода, используемого при выборе интенсивности проведения контрольных мероприятий с учетом отнесения деятельности хозяйствующего субъекта к определенной категории риска, либо определенному классу (категории) опасности по 38 видам контроля, который начнет применяться с 1 января 2018 года.

Ранее данный метод применялся только лишь в сфере государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в области связи и сфере трудовых правоотношений.

Правила отнесения деятельности хозяйствующих субъектов к определенной категории риска или классу опасности, а также перечень видов государственного контроля, осуществляющихся с их применением, утверждены постановлени-

ем Правительства РФ от 17.08.2016 № 806. Например, с применением данного метода будет осуществляться контроль в сфере миграции, безопасности дорожного движения, защиты прав потребителей, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, экологический, земельный, ветеринарный, транспортный и другие виды контроля.

По запросу хозяйствующего субъекта орган государственного контроля в течение 15 рабочих дней обязан направить информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемых ими производственным объектам категории риска или классе опасности, а также использованных для этого сведений.

Данная оценка может быть оспорена путем подачи заявления в орган государственного контроля (надзора), решение по которому должно быть принято в срок не более 15 рабочих дней и направлено заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия.

В случае несогласия решение органа государственного контроля может быть обжаловано в вышестоящий орган или в судебном порядке.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ

ОДНИМ из приоритетных направлений деятельности правоохранительных органов является противодействие проявлениям экстремизма. Противодействие экстремизму является насущной проблемой сегодняшнего дня и требует принятия от правоохранительных органов эффективных мер, направленных на предупреждение и пресечение любых его форм, однако, без помощи граждан решить данную проблему невозможно.

Если говорить обычными словами, то к проявлениям экстремизма следует относить такие факты как совершение преступлений в отношении иностранных граждан в связи с их национальностью, нанесение оскорбляющих надписей на памятники истории и культуры, повреждение памятников на кладбищах, возбуждение ненависти либо вражды, а также унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группировке, пропаганда фашизма, публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности и т.д. В связи с этим,



прокуратура Невского района обращает внимание жителей района на необходимость оказания правоохранительным органам помощи в борьбе с данными проявлениями.

Сообщить информацию обо всех ставших известными фактах экстремизма как на территории Невского района, так и на территории других районов города можно в УМВД России по Невскому району, территориальные отделы полиции УМВД России по Невскому району, а также по телефону доверия прокуратуры Невского района: 447-64-73.

ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА НАПОМИНАЕТ ВОДИТЕЛЯМ О ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ!

УПРАВЛЕНИЕ ГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области проводит профилактическое мероприятие «ЕВРОПРОТОКОЛ», направленное на обучение водителей самостоятельному оформлению документов о ДТП, профилактику заторовых ситуаций, вызванных фактом ДТП.

С 1 июля 2015 года, вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2014 года № 907 «О внесении изменений в Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090», которыми структурированы положения Правил дорожного движения, регламентирующие порядок действий водителей транспортных средств после дорожно-транспортного происшествия, к которому они причастны.

Смысл «Европротокола» заключается в том, что водители сами оформляют документы на месте ДТП и в течение пяти дней обращаются в страховые компании. При этом звонить в ГИБДД и позднее приезжать в отделение не требуется.

С 1 июля 2015 года водители могут практически все мелкие аварии оформлять без вызова инспекторов ГИБДД – если нет пострадавших, то достаточно будет позвонить по телефону 02 и сообщить об инциденте, сделать фото или видеозапись с места ДТП, заполнить бланк извещения и самостоятельно прибыть на пост ГИБДД для оформления документов.

Однако есть и более простой способ оформления аварий – так называемый «Европротокол». Его смысл заключается в том, что водители сами оформляют документы на месте ДТП и в течение пяти дней обращаются в страховые компании. При этом звонить в ГИБДД и позднее приезжать в отделение не требуется!

Правда, в большинстве регионов России «Европротокол» можно использовать лишь при небольших ДТП, когда сумма ущерба «невиновного» автомобиля составляет менее 50 тысяч рублей (если вы являетесь виновником аварии и соглашаетесь на «Европротокол», то знайте – потерпевшая сторона может позднее потребовать с вас компенсации, если ремонт будет стоить больше 50 000 рублей).

При этом для таких регионов как Москва, Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область с 1 октября 2014 года действует особый порядок оформления аварий без вызова сотрудника ГИБДД. В этих регионах можно обойтись «без участия уполномоченных сотрудников полиции» при повреждении до 400 000 рублей. Правда, лишь при наличии съемки с видеорегистрации (в законе этот прибор называется «техническое средство контроля, обеспечивающее некорректируемую регистрацию данных»). Причем, подойдет не всякий регистратор. В настоящий момент он должен уметь фиксировать время и координаты автомобиля (то есть регистратор должен иметь датчик GPS / ГЛОНАСС). Хотя согласно закону можно обойтись и без видеорегистрации – в постановлении правительства от 1 октября 2014 г. N 1002 сказано, что страховые компании должны принимать как видео, так и фотосъемку (но при этом фотоаппарат также должен показывать время и указывать координаты). С 1 января 2016 года требования к подобным устройствам стали жестче. Они должны фиксировать ускорение, торможение машины и боковые удары, а также передавать экстренным службам информацию о ДТП.

Нужно помнить, что фото- или видеосъемка должна быть выполнена в течение 60 минут после дорожно-транспортного происшествия и включать изображения:

- а) государственных регистрационных знаков транспортных средств участников дорожно-транспортного происшествия или идентификационных номеров (VIN) (в случае отсутствия государственных регистрационных знаков транспортных средств);
- б) мест повреждения транспортного средства;
- в) взаимного расположения транспортных средств участников дорожно-транспортного происшествия с привязкой к объектам транспортной инфраструктуры или иным неперемещаемым объектам;
- г) государственного регистрационного знака транспортного средства свидетеля дорожно-транспортного происшествия (при наличии).

Кстати, у «Европротокола» есть и еще ограничения помимо суммы повреждений на 50 000 рублей. И воспользоваться им можно лишь в том случае, если выполнены ВСЕ без исключения указанные ниже пункты:

- не был причинен вред здоровью участников ДТП (включая пассажиров и пешеходов);
- в ДТП участвовало два транспортных средства (при этом важный нюанс – автомобиль с прицепом рассматривается как два отдельных транспортных средства, и если в аварию попала такая машина, то воспользоваться упрощенной схемой оформления нельзя);

- оба водителя имеют действующие полисы ОСАГО (проверьте, чтобы второй участник ДТП был вписан в полис);
- все обстоятельства аварии, ее характер, перечень повреждений, степень вины и так далее не вызывают разногласий у двух участников аварии (если есть хоть малейшие споры, то придется вызвать сотрудников ГИБДД). Отсутствие разногласий подтверждается подписями двух водителей – участников ДТП в извещении о ДТП;

ВАЖНО: если не соблюдается хотя бы одно условие, то вам необходимо вызвать сотрудников ГИБДД на место происшествия. После ДТП в течение 5 рабочих дней необходимо обратиться в страховую компанию и предоставить:

- а) экземпляр бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии, заполненный водителями транспортных средств, причастных к дорожно-транспортному происшествию;
- б) заявление о прямом возмещении убытков;
- в) электронный носитель с информацией, содержащей фото- или видеосъемку транспортных средств и их повреждений на месте дорожно-транспортного происшествия, дату и время фото- или видеосъемки, а также координаты местоположения технического средства контроля;
- г) заявление о том, что информация, указанная в подпункте «в» настоящего пункта, является некорректированной.

Кроме того, помните – если у вас (или у второго участника ДТП) оформлен полис КАСКО, а правила страховой компании не предусматривают выплату компенсации без справок из ГИБДД, то вам все же придется вызвать на место аварии представитель автоинспекции.

Инструкция по оформлению «Европротокола»:

1. Четко следуйте ПДД. Остановитесь, выставьте знак аварийной остановки.

2. Сохраните следы ДТП. Примите все возможные меры к сохранению следов и предметов на месте ДТП.

3. В случае возникновения конфликтных ситуаций с другим водителем, вызывайте ГИБДД (02, 112, 911).

4. Заполните бланк Извещения о ДТП, который был Вам выдан в страховой компании при оформлении договора ОСАГО. Желательно, использовать шариковую ручку. Это необходимо для того, чтобы информация, вносимая Вами на лицевой стороне Извещения о ДТП, четко отпечатывалась на нижнем листке.

Оба водителя заполняют одно Извещение о ДТП. Один водитель заполняет колонку «А», другой – колонку «В». Заполняются как обратная, так и лицевая его стороны. При этом обратная сторона Извещения о ДТП заполняется каждым водителем на его экземпляре после заполнения лицевой стороны и разъединения бланка Извещения о ДТП.

Лицевая сторона Извещения о ДТП должна содержать информацию о месте, дате, времени ДТП, сведения об участниках аварии, о свидетелях, о страховщиках, о характере и перечне видимых поврежденных деталей и элементов, обстоятельствах ДТП и т.п. (то есть необходимо заполнить все графы и поля, имеющиеся на лицевой стороне бланка Извещения о ДТП)

В п. 14 указываются характер и перечень всех видимых повреждений деталей автомобиля. Описывайте их максимально точно и кратко. Следите, чтобы другой водитель не добавил в указанный пункт не относящиеся к данному ДТП повреждения деталей и элементов. При указании поврежденного элемента (детали) обязательно укажите характер видимого повреждения: царапина, вмятина (деформация), разрыв (трещина). Невидимые (скрытые) повреждения будут выявлены и описаны при осмотре автомобиля экспертами.

В п. 15 «Замечания» при необходимости Вы можете дополнительно привести сведения о том, что не указано в пункте 16 «Обстоятельства ДТП».



- если один автомобиль обгонял другой, перестраиваясь из одной полосы в другую, нужно отметить поз. 12 «Менял полосу» и поз. 13 «Обгонял».
- стоянка – это не остановка. Если Вы остановились, например, на красный сигнал светофора, ошибочно отмечать позицию 1 «На стоянке». Нужно отметить позицию 22 «Остановился (стоял) на запрещающий сигнал светофора»;
- В п. 16 отмечаются обстоятельства ДТП, а в крупных клетках, расположенных внизу, заполняется число отмеченных подпунктов (клеток). Важно правильно отразить маневры Вашего авто, учитывая, что:

В п. 17 составляется схема ДТП. На схеме обозначаются контуры проезжей части с указанием названий улиц (дорог и т.д.), а также направление движения, конечное положение ТС «А» и ТС «В», дорожные знаки, указатели, светофоры, дорожная разметка, предметы, которые имеют отношение к данному ДТП.

В п. 18 оба водителя ставят свои подписи.

После заполнения лицевой стороны участники ДТП разделяют бланки Извещения о ДТП на два экземпляра. Проследите, чтобы другой водитель подписал оба листа Извещения о ДТП с лицевой стороны, а не только экземпляр, который остается у него. Обратите внимание, что на лицевой стороне Извещения о ДТП каждый из участников должен поставить две подписи – в пункте 15 и 18.

Оборотная сторона Извещения о ДТП.

Оборотная сторона Извещения о ДТП заполняется каждым из водителей самостоятельно.

Если не хватает места, изложите сведения на чистом листе бумаги и приложите его к Извещению о ДТП (на котором нужно сделать пометку «С приложением»), а также укажите, к какому документу оно прилагается и кем оно составлено. На приложениях должны стоять подписи обоих водителей.

В пустых графах ставьте длинные прочерки либо большую букву Z.

Если бланк Извещения о ДТП порван, испорчен или трудно читаем, нужно заполнить новый бланк. После подписания и разъединения бланков не допускается никаких изменений, исправлений или дополнений.

Если второй водитель отказывается подписывать Извещение о ДТП или совместно его заполнить, то это означает, что «Европротокол» оформить невозможно, и нужно вызывать ГИБДД. Обратите внимание на то, что, если после подписания и разъединения бланков извещения о ДТП необходимо внести в документ корректировки или дополнения, они должны быть заверены подписями обоих участников ДТП.

1. Свидетели. Соберите контактные данные свидетелей ДТП, если это возможно. Обязательно сохраните запись системы видеорегистрации.

2. Страховые выплаты. После выполнения всех перечисленных выше действий, место ДТП можно покинуть. Если Вы намерены обратиться с заявлением о страховой выплате, то приложите к заявлению Ваш экземпляр Извещения о ДТП. Если Вы считаете, что оснований для возмещения нанесенного Вам вреда не имеется, то обязательно, в течение 5 рабочих дней с момента ДТП отправьте заполненное Извещение о ДТП (с дополнениями, если они есть) своему страховщику ОСАГО.

Обратите внимание на то, что нельзя приступать к ремонту ТС в течение 15 дней с момента ДТП либо без письменного согласования на то страховой компании.

