

НА ВЕСЬ ИВАНОВСКИЙ

№ 15 (38)
27.10.2017

www.moivanovskiy.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ

ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

РЕШЕНИЕ № 15

26 октября 2017 года

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2017 ГОД»

В соответствии со статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский Совет муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский № 31 от 14 декабря 2016 года «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Изменения в Ведомственную структуру расходов, в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов

расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по разделам, подразделам на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя МС
В.Н.Киясов**

ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ИВАНОВСКИЙ ОТ 26.10.2017 ГОДА № 15

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ НА 2017 ГОД»

Приложение № 1. Изменения расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2017 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
I.	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	950				0,0
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	950	0500			-59,4
1.1.	Благоустройство	950	0503			-59,4
1.1.1.	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	950	0503	60000 00130		144,1
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00130	200	144,1
1.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	950	0503	60000 00140		17,0
1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00140	200	17,0
1.1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	950	0503	60000 00150		-236,5
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00150	200	-236,5
1.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства	950	0503	60000 00160		16,0
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00160	200	16,0
2.1.	Другие вопросы в области образования	950	0709			-27,9
2.1.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	950	0709	43100 00190		-27,9
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0709	43100 00190	200	-27,9
3.1.	Культура	950	0801			42,3
3.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	950	0801	44000 00200		42,3
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	44000 00200	200	42,3
4.1.	Периодическая печать и издательства	950	1202			45,0
4.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации в средствах массовой информации	950	1202	45700 00250		45,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1202	45700 00250	200	45,0
	ИТОГО РАСХОДОВ:					0,0

Приложение № 2. Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на 2017 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
I.	Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	890				1 223,8
1.	Общегосударственные вопросы	890	0100			1 223,8
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	890	0107			1 223,8
1.1.1.	Содержание председателя избирательной комиссии муниципального образования	890	0107	02000 00050		1 223,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	890	0107	02000 00050	100	1 029,7
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	890	0107	02000 00050	200	194,0
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	890	0107	02000 00050	800	0,1
II.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	915				3 293,3
1.	Общегосударственные вопросы	915	0100			3 293,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	915	0102			1 213,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	915	0102	00200 00010		1 213,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0102	00200 00010	100	1 213,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	915	0103			2 079,6
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	915	0103	00200 00021		93,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0103	00200 00021	100	93,6
1.2.2.	Аппарат представительного органа местного самоуправления	915	0103	00200 00022		989,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0103	00200 00022	100	785,4
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	0103	00200 00022	200	204,3
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	915	0103	00200 00022	800	0,1

1.2.3.	Расходы на содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	915	0103	00200 00023		924,2
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0103	00200 00023	100	924,2
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	915	0103			72,0
1.3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	915	0103	09200 00440		72,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	915	0103	09200 00440	800	72,0
III	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	950				54 321,9
1.	Общегосударственные вопросы	950	0100			14 069,3
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	950	0104			13 937,3
1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	950	0104	00200 00031		1 213,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	0104	00200 00031	100	1 213,7
1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	950	0104	00200 00032		10 230,6
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	0104	00200 00032	100	8 577,7
1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0104	00200 00032	200	1 640,3
1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	950	0104	00200 00032	800	12,6
1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	950	0104	00200 G0100		6,5
1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0104	00200 G0100	200	6,5
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	950	0104	00200 G0850		2 486,5
1.3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	950	0104	00200 G0850	100	2 307,1
1.3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0104	00200 G0850	200	179,4
1.2.	Резервные фонды	950	0111			10,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	950	0111	07000 00060		10,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	950	0111	07000 00060	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	950	0113			122,0
1.3.1.	Формирование архивных фондов местного самоуправления	950	0113	09000 00071		71,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	09000 00071	200	71,0
1.3.2.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	950	0113	09200 00072		0,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	09200 00072	200	0,0
1.3.3.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	950	0113	09200 00073		0,0
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	09200 00073	200	0,0
1.3.4.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	950	0113	09200 00074		10,0
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	09200 00074	200	10,0
1.3.5.	Содержание официального сайта муниципального образования	950	0113	09200 00075		41,0
1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0113	09200 00075	200	41,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	950	0300			395,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	950	0309			60,0
2.1.1.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	950	0309	21900 00080		15,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0309	21900 00080	200	15,0
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	950	0309	21900 00090		45,0
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0309	21900 00090	200	45,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	950	0314			335,8
2.2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	950	0314	79500 00490		97,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	79500 00490	200	97,0
2.2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	950	0314	79500 00510		32,0
2.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	79500 00510	200	32,0
2.2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	950	0314	79500 00520		127,8
2.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	79500 00520	200	127,8
2.2.4.	Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	950	0314	79500 00530		57,0
2.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	79500 00530	200	57,0
2.2.5.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	950	0314	79500 00540		22,0
2.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0314	79500 00540	200	22,0
3.	Национальная экономика	950	0400			6,0
3.1.	Общэкономические вопросы	950	0401			0,0
3.1.1.	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	950	0401	51000 00100		0,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0401	51000 00100	200	0,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	950	0412			6,0
3.2.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	950	0412	34500 00120		6,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0412	34500 00120	200	6,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	950	0500			28 588,7
4.1.	Благоустройство	950	0503			28 588,7
4.1.1.	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	950	0503	60000 00130		7 362,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00130	200	7 362,4
4.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	950	0503	60000 00140		5 990,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00140	200	5 990,5
4.1.3.	Озеленение территорий муниципального образования	950	0503	60000 00150		9 161,1
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00150	200	8 290,5
4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	950	0503	60000 00150	800	870,6
4.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства	950	0503	60000 00160		6 074,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0503	60000 00160	200	6 074,7
5.	Образование	950	0700			249,6
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	950	0705			97,5
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих	950	0705	42800 00180		97,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0705	42800 00180	200	97,5
5.2.	Другие вопросы в области образования	950	0709			152,1
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	950	0709	43100 00190		152,1
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0709	43100 00190	200	152,1
6.	Культура, кинематография	950	0800			5 047,7
6.1.	Культура	950	0801			5 047,7
6.1.1.	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	950	0801	44000 00200		2 953,9
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	44000 00200	200	2 953,9
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	950	0801	44000 00560		2 093,8
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	0801	44000 00560	200	2 093,8
7.	Социальная политика	950	1000			5 495,8
7.1.	Социальное обеспечение населения	950	1003			263,1
7.1.1.	Расходы на предоставление ежемесячной доплаты к пенсии, а также пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	950	1003	50500 00230		263,1

7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1003	50500 00230	300	263,1
7.2.	Охрана семьи и детства	950	1004			5 232,7
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	950	1004	51100 G0860		4 589,2
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1004	51100 G0860	300	4 589,2
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	950	1004	51100 G0870		643,5
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	950	1004	51100 G0870	300	643,5
8.	Физическая культура и спорт	950	1100			80,0
8.1.	Массовый спорт	950	1102			80,0
8.1.1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	950	1102	48700 00240		80,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1102	48700 00240	200	80,0
9.	Средства массовой информации	950	1200			389,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	950	1202			389,0
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иной официальной информации в средствах массовой информации	950	1202	45700 00250		389,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950	1202	45700 00250	200	389,0
ИТОГО РАСХОДОВ:						58 839,0

Приложение № 4. Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по разделам, подразделам на 2017 год

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)
1.	Общегосударственные вопросы	0100	18 586,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 213,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 079,6
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	13 937,3
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 223,8
1.5.	Резервные фонды	0111	10,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113	122,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	395,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	60,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	335,8
3.	Национальная экономика	0400	6,0
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	0,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	6,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	28 588,7
4.1.	Благоустройство	0503	28 588,7
5.	Образование	0700	249,6
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	97,5
5.2.	Другие вопросы в области образования	0709	152,1
6.	Культура, кинематография	0800	5 047,7
6.1.	Культура	0801	5 047,7
7.	Социальная политика	1000	5 495,8
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003	263,1
7.2.	Охрана семьи и детства	1004	5 232,7
8.	Физическая культура и спорт	1100	80,0
8.1.	Массовый спорт	1102	80,0
9.	Средства массовой информации	1200	389,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202	389,0
ИТОГО РАСХОДОВ:			58 839,0

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ

ул. Ивановская д. 26, Санкт-Петербург, 192131, тел./факс 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/36

25 октября 2017 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В соответствии со статьей 6 и пунктом 7 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и статьей 35 Устава МО МО Ивановский Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки их рассмотрения местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «На весь Ивановский».

3. Постановление местной администрации от 25.04.2017 № 01-02/14 считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава местной администрации
И.С. Кулик**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОТ «25» ОКТЯБРЯ 2017 Г. № 01-02/36

Порядок и сроки рассмотрения местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21 декабря 2016 года N 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 131-р. «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190» (далее – Распоряжение комитета).

1.2. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж, производится Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее – Местная администрация) в отношении лиц, обращающихся за назначением ежемесячной доплаты за стаж (далее – заявитель), которые замещали муниципальные должности на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности в органах местного самоуправления, муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

1.3. Распоряжением местной администрации назначается лицо, ответственное за проверку и оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, а также подготовку соответствующих проектов постановлений местной администрации.

1.4. Ежемесячная доплата за стаж выплачивается за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

2.1. Гражданин Российской Федерации, замещавший муниципальные должности на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности в органах местного самоуправления, муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее – заявитель), может обращаться за назначением доплаты за стаж в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2.2. При обращении в Местную администрацию для установления выплаты доплаты за стаж от заявителя принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет доплаты за стаж, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, в соответствии Перечнем, определенным Законом Санкт-Петербурга, и требованиями, установленными Распоряжением Комитета.

2.3. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов – по форме, определенной Распоряжением Комитета.

2.5. В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на назначение доплаты за стаж, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления полного пакета документов.

2.6. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении) проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж для установления доплаты за стаж, и принимает решение о назначении доплаты за стаж либо об отказе в ее назначении.

2.7. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием срока назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращении доплаты за стаж на основании Расчета доплаты за стаж.

2.8. Производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление Местной администрации о назначении доплаты за стаж или постановление Местной администрации об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату за стаж (далее – личное дело).

2.9. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе (отсутствие правовых оснований для доплаты за стаж, в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям), направляется в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.10. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания соответствующего постановления направляется с извещением в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена доплата за стаж.

2.11. После возвращения городским информационно-расчетным центром личного дела заявителя местная администрация осуществляет его хранение в установленном порядке.

2.12. Местная администрация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01-02/37

25 октября 2017 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В соответствии со статьей 7, пунктом 7 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21 декабря 2016 года N 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и статьей 35 Устава МО МО Ивановский Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки рассмотрения

местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «На весь Ивановский».

3. Постановление местной администрации от 25.04.2017 № 01-02/15 считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации
И.С. Кулик

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ОТ «25»ОКТЯБРЯ 2017Г. № 01-02/37

Порядок и сроки рассмотрения Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 21 декабря 2016 года № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 132-р. «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее – распоряжение Комитета) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее – Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лиц, замещавших перед увольнением с муниципальной службы должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

1.2. Распоряжением местной администрации назначается лицо, ответственное за проверку и оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, а также подготовку соответствующих проектов постановлений местной администрации.

1.3. Пенсионное обеспечение (пенсия за выслугу лет и доплата за стаж) выплачивается за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения.

2.1. Гражданин Российской Федерации, замещавший перед увольнением с муниципальной службы должность муниципальной службы Санкт-Петербурга в органах местного само-

управления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее – заявитель), может обращаться за назначением пенсионного обеспечения (пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2.2. При обращении в Местную администрацию для установления выплаты пенсионного обеспечения от заявителя принимаются документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет пенсионного обеспечения, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения, в соответствии Перечнем, определенным Законом Санкт-Петербурга, и требованиями, установленными Распоряжением Комитета.

2.3. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.4. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов – по форме, определенной Распоряжением Комитета.

2.5. В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления полного пакета документов.

2.6. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении) проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсионного обеспечения, и принимает решение о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в ее назначении.

2.7. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении,

возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения (пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж) оформляется постановлением местной администрации с указанием срока назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращении пенсионного обеспечения на основании Расчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.8. Производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения или постановление Местной администрации об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее – личное дело).

2.9. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе (отсутствие правовых оснований для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям), направляется в течение пяти рабочих дней с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.10. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания соответствующего постановления направляется с извещением в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена пенсия за выслугу лет, доплата за стаж.

2.11. После возвращения городским информационно-расчетным центром личного дела заявителя местная администрация осуществляет его хранение в установленном порядке.

2.12. Местная администрация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский

НА ВЕСЬ
ИВАНОВСКИЙ

Учредитель: местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский.
Главный редактор: Кулик Илья Сергеевич

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ78-01724 от 02 июля 2015 года выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Перепечатки приветствуются со ссылкой на газету «На весь Ивановский». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций.

Газета отпечатана в типографии ООО «СРП «Павел» ВОГ». Адрес: 196620, СПб., г. Павловск, ул. Березовая, д. 16/20, лит. А.

Подписано в печать: 26 октября 2017 г.

Время подписания: по графику – 17.00, фактически – 17.00.

Распространяется бесплатно.

Тираж: 1 000 экземпляров.



Адрес учредителя: 192171, Санкт-Петербург, Ивановская ул., д. 26, тел./факс: (812) 560-35-14.

E-mail: moivanovskiy@gmail.com.

Официальный сайт: www.moivanovskiy.ru

Издатель: СПб ОО «Невская сторона».

Адрес: 192177, СПб., Караваевская ул., д. 30.



12+